

# **ELIZABETH RODRIGUEZ RAMIREZ**

Casa Blanca No.180

Col. Real Casa Blanca Tesistán

Zapopan, Jal C.P.

Cel. 332 520 1219

[americaliz20@hotmail.com](mailto:americaliz20@hotmail.com)

**FORMACIONACADEMICA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2006-2009 Universidad América Latina**

* Licenciatura en Contaduría Publica

**Cedula Profesional No. 09060119**

**2002-2005 UNIVERSIDD UNIVER**

* Licenciatura en Administración de Empresas

**Certificado de Estudios**

**OTROS ESTUDIOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Facturación 3.3**

Julio 2017

Noviembre 2017

* **Seminario de Sueldos y Salarios**

JUNIO-SEPTIEMBRE 2016

* **Diplomado en Impuestos**

ENERO-MAYO 2015

**SOFTWARE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Office
* Contpaq I
* Contpaq Facturación
* Contpaq Bancos
* Contpaq Nominas
* Adminpaq
* RP/No comercial

**EXPERIENCIA PROFESIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Administradora**

**Diciembre 2014 Actualidad**

**Soluciones Empresariales Ripoy**

Encargada del buen funcionamiento de los recursos Administrativos-Catables-Financieros de la organización, facturación, Cuentas por cobrar, cuentas por pagar, banca electrónica, administración de caja chica, compras, atención a clientes y proveedores, flujo de efectivo, elaboración de nómina y comisiones, finiquitos movimientos de IMSS altas, bajas modificaciones de salario, conciliación SUA-IDS Cierre contable, Conciliaciones Bancarias, Declaración y Presentación de Impuestos mensuales y anuales elaboración y presentación de estados financieros, proyección y planeación mensual y anual.

**Contador**

**Abril 2010- Julio 2014**

**Fiscali Empresa de Servicios Integrales, SA de CV**

**Actividades**

Contabilidad General, Captura de Información Contable, Conciliaciones Bancarias, Declaración y Presentación de Impuestos Estatales y Federales, Declaraciones Provisiones, Informativas y Anuales, Estados Financieros, Elaboración de nómina, atención a Auditorias, Depuración, Facturación Electrónica, Aclaraciones y Trámites ante Autoridades Competentes (SAT, IMSS, INFONAVIT, SECRETARIA DE FINANZAS, ETC) Control Interno.

**Jefe Administrativo**

**Octubre 2005- Mayo 2009**

**Delkapa Construcciones, SA de CV**

**Actividades**

Control Interno de la Organización para su buen Funcionamiento, Elaboración Facturas, Cheques, Pagares, etc.) Control de Propiedades, Vehículos y otros Activos, Flujo de Efectivo, Proceso de Compra, Pago y Negociación con Proveedores, Banca electrónica, Gestión de Cobranza, Administración de Caja Chica, Administración de Personal, Movimientos de IMSS (IDSE-SUA), Contabilidad General Conciliaciones Bancarias, Determinación y Pago de Impuestos Estatales y Federales, Elaboración de Nómina, Entrega de Información útil, Eficiente y Oportuna para Toma de Decisiones, Trámites ante las Autoridades Competentes (SAT, IMSS, INFONAVIT, SECRETARIA DE FINANZAS, ETC.)